

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӘБҖӘЛИЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАЙЫМ АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРЕҮ
БЮДЖЕТ У ЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Байым ауылы УДББМ МДБББУ)
Мәктәп урамы, 22 өй., Байым ауылы,
ӘбҖәлил районы,
Башкортостан Республикаһы, 453611,
Тел. (34772) 2-31-47,
e-mail: abroo08@yandex.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА с. БАИМОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(СОШ с.Баимово)
Школьная ул., д.22, село Баимово,
Абзелиловский район,
Республика Башкортостан, 453611,
Тел. (34772) 2-31-47,
e-mail: abroo08@yandex.ru

ОКПО 52976414, ОГРН 1020202034390, ИНН/КПП 0201005859 / 020101001

Выписка приказа 29.08.2022г. №04§9

Об организации работы по охране труда и
безопасной жизнедеятельности
обучающихся на 2022-2023 учебный год

С целью обеспечения функционирования системы управления охраной труда в общеобразовательной организации, создания безопасных условий учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году, обеспечения внедрения соответствующих требований и отраслевых нормативных документов по вопросам охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Составить и утвердить «План проведения «Месячника безопасности детей» в СОШ с.Баимово с 01 по 30 сентября 2022 года» (приложение 1).
2. Оставляю за собой проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми работниками, постоянно.
3. Заместителю директора по ВР Субхангуловой Р.У.:
 - 3.1. Обеспечить своевременное проведение первичных, внеплановых, повторных, целевых инструктажей по охране труда с педагогическими работниками ШКОЛЫ.
 - 3.2. Обеспечить подготовку документов (приказы, распоряжения, акты-разрешения) согласно организации безопасных условий учебно-воспитательного процесса на протяжении учебного года.
 - 3.3. Проводить профилактическую работу по вопросам предупреждения травматизма среди работников школы и обучающихся, постоянно.
 - 3.4. Взять под контроль своевременное выявление травмирования участников учебно-воспитательного процесса.
 - 3.5. Провести инструктивно-методическое совещание с классными руководителями по проведению инструктажей с обучающимися по безопасной жизнедеятельности в 2022-2023 учебном году, до 31.08.2022 года.
 - 3.6. Проводить предупредительные инструктажи со всеми категориями педработников, которые организуют какие-либо воспитательные мероприятия с выездами детей за пределы школы, постоянно.
 - 3.7. Разработать план основных мероприятий на 2022-2023 учебный год по организации и проведению месячников «Месячник об использовании газа в быту», «Месячник по дорожному движению», «Месячник по пожарной безопасности», до 20.09. 2022 года.
 - 3.8. Комиссии по охране труда и безопасной жизнедеятельности Субхангуловой Р.У., Валеевой Д.Р., Насибуллину А.Х., Калдаманову И.Х.:
 - 3.9. Провести проверку на соблюдение норм и правил охраны труда, производственной санитарии учебных кабинетов и их подсобных помещений, мастерских, классов, где проводятся учебные занятия, кружки, мероприятия, 31.08.2022.
 - 3.10. Провести проверку обследования спортивного оборудования в спортивном зале, спортивной площадки, составить и оформить акты-разрешения, до 31.08.2022 года.

4 Назначить заместителя директора по АХЧ Насибуллина А.Х., заведующего хозяйством Калдаманова И.Х., ответственными за создание безопасных условий работы младшего обслуживающего персонала.

5 Заместителю директора по АХЧ Насибуллина А.Х., заведующему хозяйством Калдаманова И.Х.:

5.6. Проводить предупредительную работу по профилактике травматизма, профессиональных заболеваний младшего обслуживающего персонала, постоянно.

5.7. Проводить все виды инструктажей с младшим обслуживающим персоналом,

5.8. Обеспечить требования безопасности эксплуатации оборудования, постоянно.

6 Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Провести инструктажи по технике безопасности с обучающимися и родителями с закреплением подписями в журнале инструктажей до 20.09.2022 г.

6.2. Проводить предупредительную работу по профилактике травматизма среди учащихся школы, до 20.09.2022 г. и к концу каждой четверти.

6.3. Уведомлять своевременно администрацию школы о несчастном случае с учащимся как во время учебно-воспитательного процесса, так и в быту (в течение 3 (трех) часов с момента несчастного случая).

7 Назначить заведующими учебными кабинетами на 2022-2023 учебный год, работников:

кабинетом химии - учитель химии Ахмедьянову А.Ф., кабинетом физики – учитель физики Рамазанову Л.И., кабинетом биологии - учитель биологии Хусаинова Х.И., мастерской, кабинет а/дело – учитель технологии и инструктор Агзамову Н.Н, кабинетом домоводства Ильгамовой Г.Р., кабинетом информатики учитель информатики, кл.рук.11 класса Мансурову Т.Х., спортивным залом - учитель физической культуры Гельмитдинову Г.Ю.

8 Заведующим учебных кабинетов Ахмедьяновой А.Ф., Рамазановой Л.И., Хусаинову Х.И., Мансуровой Т.Х.:

8.6. обеспечивать безопасное состояние ученических рабочих мест, оборудования, приборов, постоянно.

8.7. подготовить паспорта кабинетов. На следующий учебный год готовить самостоятельно, до ухода в отпуск, сдать директору.

9 Заведующему спортзалом, Гельмитдиновой Г.Ю. обеспечить предупреждение травм и безопасные условия занятий в спортзале, спортивного инвентаря, постоянно.

10 Заведующим кабинетом трудового обучения, Агзамову Н.Н., Ильгамовой Г.Р. обеспечивать условия при организации трудового обучения, а также безопасное состояние инструментов и рабочих мест обучающихся, постоянно.

11 Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Зарипова З.Ш.

